

Informações básicas para
Doação a Fundos Municipais dos
Direitos da Criança e do
Adolescente – 2012/13



Geração Paranapanema

Antes de enviar um Projeto, saiba que...

Rio Paranapanema

- No caso do Conselhos Municipais da Criança e do Adolescente, a Duke Energy prioriza projetos de cidades no entorno dos reservatórios das usinas hidrelétricas sob concessão da empresa, localizadas ao longo do rio Paranapanema no Paraná e em São Paulo.

Natureza dos Projetos

- (i) cunho sócio-ambiental e cidadania;
- (ii) desenvolvimento profissional e econômico do município;
- (iii) Incremento da saúde, educação, esporte e cultura no município.

Quantidade de Projetos

- Cada Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá enviar um projeto para avaliação, sendo que no máximo um (01) poderá vir a ser aprovado para repasse anualmente, por município.

Importante!


- O envio das informações e da documentação não implica necessariamente na aprovação do repasse, o qual será submetido à aprovação interna da empresa.
- Este documento não é a confirmação de doação nem consiste em autorização para uso do nome ou aplicação da logomarca da empresa.

Contrapartida


- Toda doação celebrada pela Duke Energy implica na aceitação do envio, pela entidade assistida, de relatório de conclusão das ações apoiadas, com dados, fotos e prestação de contas sobre a aplicação dos recursos doados.

Como e até quando apresentar seu projeto?

Todas as premissas relacionadas ao projeto devem ser apresentadas em meio eletrônico (arquivo do Word, Power Point ou PDF), de acordo com o roteiro apresentado nos próximos slides.



Para serem analisados, os projetos devem ser enviados até dia **06/set/12**, para aporte em dezembro de 2012 e execução ao longo de 2013. (não é aberta exceção para data de envio).



Se aprovado, o projeto pode ter a continuidade do aporte em anos subseqüentes, a critério da empresa.

Informações
necessárias para envio de
Projetos

1 - DADOS DO CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Todos os dados cadastrais sobre o Conselho são necessários. Caso não os possua – justifique!

Razão social (*somente pessoa jurídica*):

CNPJ:

Inscrição estadual:

Inscrição municipal:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Tel:

Fax:

Responsável:

E-mail:

Dados bancários do Conselho Municipal (*O titular da conta bancária deve ser a pessoa jurídica mencionada acima!*)

Nº banco

Nome banco

Nº agência

Nº conta

2 - DADOS DO PRESIDENTE DO CONSELHO

Nome:

RG:

CPF:

Cargo/ocupação:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Tel:

Fax:

E-mail:

3 – DADOS DIRETAMENTE RELACIONADOS AO PROJETO

Sobre o Projeto, procure passar o maior volume de informações pertinentes possível, com clareza e objetividade.

1. Nome do Projeto / Atividade

2. Resumo

No resumo, apresenta-se a instituição e o conceito geral da atividade proposta. O que é ela, onde e como funciona, qual o propósito.

- Destacar os princípios e objetivos da instituição.
- Destacar a relevância da atividade. Em nossa sociedade existem milhares de problemas e necessidades, cada comunidade tem interesses específicos, mas alguns são, em cada momento, mais importantes ou mais urgentes do que outros – essa percepção é muito importante na hora da Duke Energy selecionar seus parceiros. Destaque os benefícios da implantação/manutenção da atividade.
- Muito importante: neste tópico também devem ser bem ressaltados os impactos sócio-ambientais previstos com a implantação do projeto.

Também vale destacar:

- Parcerias já existentes – apresentar quem são os atuais parceiros, por exemplo: prefeituras, promotorias, empresas, ONG's, outras empresas e entidades.
- Outros projetos/atividades já desenvolvidos pelo pleiteante – nesse caso, destacar resumidamente a natureza de cada um deles.

3 – DADOS DIRETAMENTE RELACIONADOS AO PROJETO (CONTINUAÇÃO)

3. Objetivo

Qual o resultado que se espera alcançar, ou quais os recursos que se pretende obter ao desenvolver a atividade, com esta doação específica?

4. Público Alvo

Quem são as pessoas e comunidades beneficiadas pela doação solicitada? É preciso classificá-las de modo a destacar:

- Quantidade de pessoas
- Perfil das pessoas, em linhas gerais – sexo / média de idade / classe social / formação escolar ou profissional, enfim, dados que identifiquem o público que será beneficiado/usufruirá da ação direta e indiretamente (tais como familiares).

5. Execução

Na execução deve estar explicado, em detalhes, todo o funcionamento do projeto.

- Quando ele acontece (ano, mês, dia, período)
- Onde ele será realizado
- Com qual frequência
- Responsáveis, materiais, atividades específicas, estrutura demandada, etc.
- Fazer um cronograma (início, meio e fim do projeto) contendo o desenvolvimento das atividades, detalhando quem desenvolverá as atividades previstas.
- Se possível, para dar ainda mais credibilidade e transparência, complementar as informações apresentadas com fotografias, vídeos, ilustrações, reportagens ou outros documentos que comprovem ações co-relacionadas e já desenvolvidas anteriormente.

3 – DADOS DIRETAMENTE RELACIONADOS AO PROJETO (CONTINUAÇÃO)

6. Uso da marca Duke Energy Geração Paranapanema

Caso o desenvolvimento do projeto permita também a exibição da marca do apoiador, no caso a Duke Energy, é importante destacar isso na apresentação!

Mostrar os locais onde a marca da companhia será exposta, como e por quanto tempo se dará essa exposição e para quantas pessoas ela ocorrerá.

Exemplos de onde se costuma inserir logotipo do parceiro: uniformes, camisetas, bonés, fachadas, etc.

7. Efeitos multiplicadores previstos

Após concluída a atividade, provavelmente ocorrerão efeitos multiplicadores. Muitas vezes esses efeitos são mais importantes que as atividades propriamente desenvolvidas. Esse é por exemplo o caso de cursos, quando a aplicação daquilo que foi ensinado é tão ou mais importante do que o período de aprendizado em si!

8. Verba e Custos

Este é um tópico extremamente importante.

A verba é a quantia total solicitada junto à Duke Energy para desenvolvimento da atividade.

Ela deverá ter seu valor justificado em tabela com cronograma e custos previstos das atividades e dos recursos necessários, de modo que a empresa possa visualizar onde o dinheiro será aplicado.

O apoiador precisa saber o montante total de recursos que é pedido para o desenvolvimento da atividade, bem como o detalhamento destes custos. Esse detalhamento deve ser claro e objetivo.

3 – DADOS DIRETAMENTE RELACIONADOS AO PROJETO (CONTINUAÇÃO)

9. Avaliação

É muito comum as instituições solicitarem apoio e depois se esquecerem de relatar como foram desenvolvidas as atividades apoiadas. A avaliação é uma importante fase do projeto pois nela é possível entender se os resultados alcançados foram de fato aqueles planejados. É importante elaborar uma avaliação transparente e ética. Erros e deficiências devem ser apontados pois só assim poderão ser corrigidos.

A Duke Energy solicita, dentro do espírito da parceria que se estabelece entre a empresa e o beneficiário, que ao desenvolver uma determinada atividade o pleiteante comprometa-se a preparar:

- um relatório com uma análise da ação (pontos positivos e negativos) e da receptividade do projeto junto à comunidade;
- apresentação de cobertura realizada pela mídia (se houver, por exemplo, matérias em jornais, televisão, rádios, etc);
- benefícios e objetivos alcançados;
- documentação fotográfica;
- pontos a melhorar.

Outras informações, bem como o projeto elaborado, devem ser enviadas para:
relacoes_institucionais@duke-energy.com



Geração Paranapanema